

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Рассмотрено  
Ученым советом  
«26» 05 20 21 г.  
Протокол № 11



Утверждаю

Ректор

С.Е. Шиянов

«26» 05 20 21 г.

Регистрационный  
номер 60-21

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
вид программы: программа магистратуры**

**Направление подготовки**  
43.04.01 Сервис

**Направленность (профиль) программы**  
Управление процессами обслуживания

**Квалификация**  
Магистр

**Форма обучения**  
очная, заочная

Ставрополь, 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая в Северо-Кавказском социальном институте по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (направленность (профиль) программы: Управление процессами обслуживания) стандартов. ....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП .....	3
1.3. Характеристика ОПОП .....	3
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП .....	4
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b> .....	4
2.1. Область (сфера) профессиональной деятельности выпускника .....	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.4. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.....	5
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП – КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b> .....	6
<b>4. СТРУКТУРА ОПОП</b> .....	10
<b>5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП</b> .....	10
5.1. Календарный учебный график .....	11
5.2. Учебный план .....	11
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	11
5.4. Программы практик .....	11
5.5. Рабочая программа воспитания.....	11
5.6. Календарный план воспитательной работы.....	11
<b>6. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> .....	11
<b>7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b> .....	12
7.1. Общесистемные условия реализации ОПОП .....	12
7.2. Материально-технические и учебно-методические условия реализации ОПОП .....	13
7.3. Кадровые условия реализации ОПОП.....	13
7.4. Финансовые условия реализации ОПОП .....	14
<b>8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ</b> .....	14
<b>9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП</b> .....	17
9.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП .....	17
9.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	18
9.3. Государственная итоговая аттестация выпускников .....	18
<b>10. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b> .....	18
<b>11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ</b> .....	21

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая в Северо-Кавказском социальном институте по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (направленность (профиль) программы: Управление процессами обслуживания)** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки и профессиональных стандартов.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 43.04.01 Сервис, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. N 518;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Профессиональный стандарт: 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 282н);

– Квалификационный справочник 2020 (ЕКС). Квалификационные характеристики должностей работников образования. Должности педагогических работников. Педагог дополнительного образования (включая старшего);

– Профессиональный стандарт: 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 282н);

– Профессиональный стандарт: 33.008 Руководитель предприятия питания (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 281н);

– Профессиональный стандарт: 33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 ноября 2016 года N 612н);

– Устав СКСИ.

### **1.3. Характеристика ОПОП**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП**

ОПОП магистратуры по направлению подготовки 43.04.01 Сервис имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП магистратуры по направлению подготовки 43.04.01 Сервис является: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности:

целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Миссия ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 43.04.01 Сервис имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП магистратуры по направлению подготовки 43.04.01 Сервис является: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

### **1.3.2. Срок освоения ОПОП**

Срок освоения ОПОП магистратуры по направлению подготовки 43.04.01 Сервис по очной форме обучения составляет 2 года, по заочной форме - 2 года 3 месяца.

### **1.3.3. Объем образовательной программы**

Объем образовательной программы за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки составляет 120 зачетных единиц и включает все виды контактной (аудиторной) и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

### **1.3.4. Язык обучения**

Обучение по данной ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

## **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП**

Поступающий должен иметь высшее образование.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область (сфера) профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности выпускника является:

01 Образование и наука (в сфере: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований)

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания).

В число организаций, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки и профилю подготовки входят:

– образовательные организации среднего профессионального, высшего, дополнительного образования;

– предприятия и организации сферы услуг.

Выпускники направления подготовки 43.04.01 Сервис профессионально ориентированы на работу руководителя предприятия сфере сервиса.

## 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 43.04.01 Сервис в соответствии с ФГОС ВО являются:

- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги;
- организации сферы сервиса;
- технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы;
- потребители услуг, их запросы, потребности и ключевые ценности;
- первичные трудовые коллективы;
- образовательные организации, занимающиеся подготовкой кадров для сферы сервиса.

## 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- Управление организациями сферы сервиса.
- Управление проектами предоставления услуг.

## 2.4. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (профиль Управление процессами обслуживания) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и направленностью (профилем) программы

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания)	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу предприятия, занимающегося предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов и его структурных подразделений;</li> <li>- разрабатывать стратегию сервисной деятельности, прогнозировать развитие предприятия в зависимости от конъюнктуры рынка услуг;</li> <li>- обеспечивать экономическую эффективность процесса предоставления услуг;</li> <li>- осуществлять управление проектами предоставления услуг</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов;</li> <li>- сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению объектов на всех этапах жизненного цикла;</li> <li>- основные, дополнительные и сопутствующие услуги</li> </ul>
	Проектный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководство проектами по разработке документации с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации, занимающиеся</li> </ul>

		применением систем компьютерного моделирования и проектирования; - оптимизация процессов предоставления услуг в организации, занимающейся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов	предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов; - сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению объектов на всех этапах жизненного цикла; - основные, дополнительные и сопутствующие услуги
--	--	---	---

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП – КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Описание индикаторов достижения компетенции
<b>УК - Универсальные компетенции</b>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1.2. Определяет стратегию действий по решению проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Планирует этапы проектной деятельности для решения проблемы
		УК-2.2. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, уточняет зоны ответственности участников проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
		УК-3.2. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе корректирует работу команды с учетом интересов и мнений ее членов для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные	УК-4.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в соответствии с

	технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>УК-4.2. Осуществляет профессиональную коммуникацию на иностранном (ых) языке (ах) в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует сформировавшиеся идеологические и ценностные системы общества
		УК-5.2. Обеспечивает создание недискриминационной среды межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, использует их для достижения результата
		УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки
<b>ОПК - общепрофессиональные компетенции</b>		
Технологии	ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса	ОПК-1.1. Знает методы формирования технологической концепции организаций сферы сервиса
		ОПК-1.2. Определяет меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса	ОПК-2.1. Формулирует направления деятельности по реализации системы стратегического управления организациями в сфере сервиса.
		ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций сферы сервиса.
Качество	ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере	ОПК-3.1. Умеет формулировать и внедрять в организациях сферы сервиса основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества.
		ОПК-3.2. Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по классификации гостиниц и иных средств размещения, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных

		сторон.
Маркетинг	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса	ОПК-4.1. Формулирует основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий сферы сервиса
		ОПК-4.2. Понимает технологии внедрения маркетинговых стратегий и программ организаций сферы сервиса, в том числе с использованием возможностей сети Интернет.
Экономика	ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ОПК-5.1. Обосновывает основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы сервиса
		ОПК-5.2. Умеет экономически оценивать эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций сферы сервиса
Научно-прикладные исследования	ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Осуществляет планирование научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности
		ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности
Педагогика	ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.1. Осуществляет практическую педагогическую деятельность в двух ее формах: учебной и воспитательной
		ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам
<b>ПК - Профессиональные компетенции</b>		
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-1. Способен разрабатывать концепцию и стратегию развития предприятий сферы сервиса	ПК-1.1. Проводит стратегический анализ и оценивает результаты деятельности предприятий сферы сервиса, выявляет факторы успеха
		ПК-1.2. Экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы сервиса
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-2. Способен управлять процессом бизнес-планирования, по созданию новых, реконструкции, реновации и модернизации существующих предприятий сферы сервиса	ПК-2.1. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере сервиса
		ПК-2.2. Умеет своевременно выявлять отклонения в реализации бизнес-планов в сфере сервиса и управлять деятельностью по



		их устранению
Тип задач профессиональной деятельности: проектный	ПК-3. Способен управлять реализацией проектов, внедрять изменения на предприятиях сферы сервиса	ПК-3.1. Определяет направления работ по реализации процедур управления проектами на предприятиях сферы сервиса
		ПК-3.2. Осуществляет планирование ресурсов проектов предприятий сферы сервиса, контроль процесса реализации проекта
		ПК-3.3. Разрабатывает программы изменений на предприятиях сферы сервиса, преодолевает сопротивление их внедрению
Тип задач профессиональной деятельности: проектный	ПК-4. Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы сервиса	ПК-4.1. Обосновывает планы и проекты по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы сервиса
		ПК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять реформы и проводить реструктуризацию предприятий сферы сервиса

Перечень профессиональных стандартов, использованных при определении профессиональных компетенций:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции				Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	Требования к образованию и обучению	наименование	Код	Уровень (полууровень) квалификации
33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	С	Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса	7	Высшее образование – специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы	Анализ и оценка деятельности гостиничного комплекса	С/01.7	7
					Разработка и реализация стратегии развития гостиничного комплекса	С/02.7	7
					Управление проектами и изменениями в гостиничном комплексе	С/03.7	7
33.008 Руководитель предприятия питания	С	Стратегическое управление развитием предприятия питания	7	Высшее образование – специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации,	Анализ и оценка деятельности предприятия питания	С/01.7	7
					Разработка и реализация стратегии развития предприятия питания	С/02.7	7
					Управление проектами и изменениями на	С/03.7	7

33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок	D	Стратегическое управление выставочной деятельностью организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок	7	программы Высшее образование – магистратура или специалитет	предприятия питания	D/01.7	7
					Управление реализацией стратегии развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок		
					Утверждение стратегических и годовых планов развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок, управление их реализацией		
					Представление интересов организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок в органах государственного управления, отраслевых союзах и ассоциациях	D/03.7	7

В приложении 1 приведена матрица поэтапного формирования компетенций.

#### 4. СТРУКТУРА ОПОП

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	66
	Обязательная часть	42
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	24
Блок 2	Практика	45
	Обязательная часть	27
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
Объем программы		120

#### 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется календарным учебным графиком; учебным планом; рабочими

программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами практик; оценочными и методическими материалами.

Содержание и организация воспитательного процесса при реализации ОПОП регламентируется рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

### **5.1. Календарный учебный график**

Последовательность реализации ОПОП по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике, являющемся составным элементом документа «Учебный план».

### **5.2. Учебный план**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения составляющих ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, а также формы промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации. Указан общий объем дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах и академических часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

### **5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

ОПОП содержит рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана. Содержание и планируемые результаты обучения по конкретной дисциплине представлены в виде аннотаций к рабочим программам дисциплин (модулей) и практик в приложении 2.

### **5.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС практика является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические умения и навыки, а также опыт деятельности, необходимые для формирования компетенций.

### **5.5. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания определяет особенности организуемого воспитательного процесса по ОПОП; цели и задачи воспитания, виды, формы и содержание воспитательной деятельности.

### **5.6. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы определяет мероприятия воспитательной работы и периоды их проведения.

## **6. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ. При наличии компонентов образовательных программ, в которых предусматривается практическая подготовка обучающихся, эти компоненты определяются рабочими программами дисциплин, курсов, модулей, практик.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Организационно-педагогические условия ОПОП определяются требованиями к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС по направлению подготовки 43.04.01 Сервис, действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем основной профессиональной образовательной программы.

### **7.1. Общесистемные условия реализации ОПОП**

АНО ВО СКСИ располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО СКСИ (далее ЭИОС) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории АНО ВО СКСИ, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО СКСИ обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы.

В случае реализации ОПОП с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

## **7.2. Материально-технические и учебно-методические условия реализации ОПОП**

Реализация ОПОП по направлению подготовки 43.04.01 Сервис осуществляется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к ЭИОС АНО ВО СКСи.

ОПОП по направлению подготовки 43.04.01 Сервис обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам основной образовательной программы.

Реализация ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных технологий к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **7.3. Кадровые условия реализации ОПОП**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых

ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институту на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Института, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки 43.04.01 Сервис, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **7.4. Финансовые условия реализации ОПОП**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Развитие универсальных компетенций через воспитание в образовательной организации высшего образования представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе.

Организация воспитательной работы с обучающимися осуществляется в соответствии с концепцией воспитательной работы в АНО ВО СКСИ на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Для координации и организации воспитательной работы на факультете из числа педагогических работников назначается заместитель декана, ответственный за воспитательную работу на факультете.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества. Воспитание как управление процессом социализации индивида это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию

и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основными условиями, которые обеспечивают полноценное функционирование системы воспитательной работы, являются следующие:

сложившиеся и утвердившиеся на сегодняшний день принципы координации и взаимосвязи процессов обучения, воспитания и развития личности;

разумное соотношение административного управления и студенческого самоуправления;

сотрудничество в системах отношений преподавателей и студентов, студенческого сообщества и органов власти, общественных организаций и союзов;

динамизм в организации воспитательной работы и ориентации ее на субъектно-творческую позицию преподавателей и студентов в учебно-познавательной, научно-исследовательской, социально-культурной, художественно-творческой деятельности.

В реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы используются различные виды и средства работы и формы взаимодействия с обучающимися, такие как:

1. Кураторство педагогических работников, осуществляемое в целях обеспечения адаптации студентов первого и второго курсов к новым условиям обучения в Институте.

2. Тьюторство студентов-старшекурсников над учебными группами студентов 1 и 2 курсов.

3. Взаимодействие администрации и педагогических работников юридического факультета и АНО ВО СКСИ со студенческими органами самоуправления в следующих формах:

систематическое участие зам. декана в заседаниях органов студенческого самоуправления;

участие председателя студенческого совета в заседаниях совета СПФ;

обязательный учет мнения студенческого совета по вопросам поощрения студентов.

4. Содействие в организации научно-исследовательской работы студентов, с целью освоения профессиональных компетенций с учетом вида профессиональной деятельности, на который ориентирована ОПОП.

5. Содействие в организации и деятельности студентов в городских студенческих мероприятиях.

6. Участие студенческих культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

7. Вовлечения студентов в участие в деятельности межфакультетских формирований (команде КВН, художественной самодеятельности).

8. Участие обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования (СМК П 77-05).

Перед принятием Институтом решения об утверждении локального нормативного акта (ЛНА), затрагивающего права обучающихся, рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, проект ЛНА направляется в студенческий совет и представительный орган обучающихся. Мотивированное мнение оформляется в форме протокола (СМК П 87-05).

Традиционными мероприятиями факультета, помимо проводимых в Институте, являются:

собрания родителей студентов;

День факультета;

День матери;

День встречи выпускников;

День здоровья;

День туризма;

День психического здоровья;

Знакомьтесь – мы первый курс;

Студенческая Весна;  
торжественное вручение дипломов.

Потребность студентов в здоровом образе жизни формируется путем организации администрацией АНО ВО СКСИ, при содействии социально-психологического факультета студенческих спортивно-оздоровительных мероприятий: традиционной спартакиады, спартакиад по различным видам спорта на первенство АНО ВО СКСИ.

Воспитательная работа в учебном процессе направлена на адаптацию студентов к условиям образовательной организации высшего образования, мотивацию студентов к профессиональному самоопределению и качественному обучению, мотивацию студентов к профессионально-личностному становлению и развитию, развитию самосознания. Важной задачей воспитательной работы является формирование современного мировоззрения и профессиональной культуры будущего юриста, совершенствование волевой сферы личности, формирование профессиональных компетенций и профессионального поведения студента.

НИРС преследует следующие цели:

расширить и углубить знания студентов в области теоретических основ изучаемых дисциплин, получить и развить определенные практические навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

проводить научные изыскания для решения актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой;

выработать навыки грамотно излагать результаты собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.) и способность аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты;

привить навыки пользователей вычислительной техники при проведении научных исследований и обработке полученных результатов;

широко внедрить новые информационные технологии при проведении НИРС, обеспечить информационно-программную поддержку изысканий и сопровождение полученных результатов;

формировать системную методологию познания разнообразных объектов, принципов и способов их исследования;

проводить индивидуальную работу по формированию у студентов системного мышления.

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) организуется в учебной и внеучебной работе.

Внеучебная НИРС организуется в следующих формах:

организация и проведение заседаний научных кружков и проблемных научных групп, целью работы в которых является приобретение студентами навыков научной работы, связанных со способностью публично высказывать свои суждения, делать обоснованные выводы, основанные на глубоком изучении теоретического и практического материала;

организация инициативной НИРС (самостоятельное исследование правовых явлений, статистические исследования, написание тезисов докладов для участия в конференциях, подготовка научных публикаций и др.);

организация участия студентов в реализации проектов в рамках хоздоговорной научно-исследовательской работы, ведущейся педагогическими работниками кафедры;

участие научных работников АНО ВО СКСИ в развитии у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

организация участия студентов в реализации грантовых проектов.

В учебной работе НИРС организуется в следующих формах:

привлечение студентов к проведению внутривузовских предметных олимпиад;

организация и руководство выполнением курсовых и выпускных квалификационных работ;



участие научных работников АНО ВО СКСИ в формировании у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

организация и руководство прохождением практик.

## **9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой АНО ВО СКСИ принимает участие на добровольной основе.

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 43.04.01 Сервис включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В целях совершенствования программы магистратуры АНО ВО СКСИ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников АНО ВО СКСИ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

### **9.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с ФГОС высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.01 Сервис, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры» (СМК П 03-05) и Положением о выпускных квалификационных работах (СМК П 39-05).

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

– промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), курсам (регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов СМК П 02-05);

– промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик (регламентируется Положением о практике СМК П 02-06);

– промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов СМК П 02-05);

– мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) (регламентируется Положением о самообследовании СМК П 51-05);

– анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся (регламентируется Положением о портфолио обучающихся СМК П 67-05);

– проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) (регламентируется Положением о предметных олимпиадах СМК П 25-05);

– государственной итоговой аттестации обучающихся (регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры СМК П 03-05, Положением о выпускных квалификационных работах СМК П 39-05);

– внутренних аудитов (Положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования СМК П 98-05);

– ежегодного рецензирования ОПОП (регламентируется Положением об основной профессиональной образовательной программе СМК П 30-05);

– ежегодного мониторинга удовлетворенности внутренних и внешних потребителей СКСИ (регламентируется Положением о мониторинге удовлетворенности потребителей института СМК П 57-05).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации. Внешняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.

## **9.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные оценочные средства, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

## **9.3. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» ОПОП входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации представлены в виде Программы государственной итоговой аттестации (фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации).

## **10. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация настоящей ОПОП проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение высшего образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся (далее – адаптированная ОПОП) при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ОПОП ВО ориентирована на решение следующих задач:

– создание условий, необходимых для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;

– повышение уровня доступности высшего образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

– формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной ОПОП осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной ОПОП, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной ОПОП, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по ОПОП инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно, его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей ОПОП.

Возможность адаптации ОПОП к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ всех учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин).

При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» (элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту) с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Учебные кабинеты (специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптированной ОПОП, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются парты (столы) с источником питания в непосредственной близости от источника питания.

Форма проведения практической подготовки, в т.ч. учебной и производственной практики, для обучающихся по адаптированной ОПОП устанавливается с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки (в т.ч. практики) инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной ОПОП устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной ОПОП. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной работы обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Реализацию адаптированной ОПОП обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями. При реализации адаптированной ОПОП важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера,

препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

– организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

– психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

– профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

– социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации.

С целью комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штате Института предусматриваются должности тьютора (организует персональное сопровождение в образовательном пространстве); социального работника (осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, выявляет потребности студента-инвалида и его семьи в сфере социальной поддержки); специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов (помогает использовать эти средства педагогам и обучающимся).

## **11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

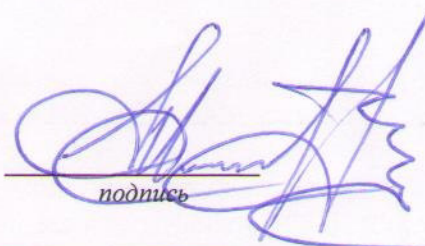
ОПОП по направлению подготовки 43.04.01 Сервис обновляется с учетом развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС ВО.

Обновление составных частей ОПОП выполняется в соответствии с локальными нормативными актами Института, и документированными процедурами системы менеджмента качества.

**Лист согласования**  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования  
программы магистратуры  
по направлению подготовки 43.04.01 Сервис  
направленность (профиль) программы: Управление процессами обслуживания  
квалификация - магистр

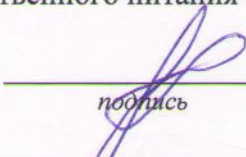
Протокол заседания кафедры иностранных языков и туризма от 24.05.2021 г. № 10

**Представители работодателей:**  
Директор АО «Ставропольотель»  
Макаренко В.Н.

  
подпись

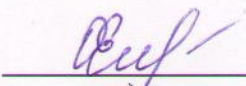
24.05.2021  
дата

Заведующая предприятием общественного питания  
ООО «Хлеб Да Соль»  
Грединская Е.В.

  
подпись

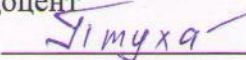
24.05.2021  
дата

**Представители академического сообщества:**  
Доцент кафедры «Сервис, туризм и индустрия гостеприимства»  
Института сферы обслуживания и предпринимательства  
(филиал) ДГТУ в г. Шахты,  
кандидат экономических наук  
Елисеева О.В.

  
подпись

24.05.2021  
дата

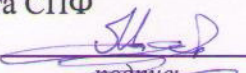
Доцент кафедры социально-гуманитарных наук,  
сервиса и культурного наследия ГБОУ ВО  
Московской области «Академия социального управления»  
кандидат психологических наук, доцент  
Птуха Н.И.

  
подпись

24.05.2021  
дата

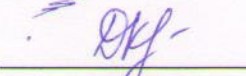
**Представители обучающихся:**

Председатель студенческого совета СПФ  
Матвейчук С.А.

  
подпись

24.05.2021  
дата

Заместитель председателя  
студенческого совета СПФ  
Киселев Д.С.

  
подпись

24.05.2021  
дата

## РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 43.04.01 Сервис

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая в АНО ВО Северо-Кавказском социальном институте по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (направленность (профиль) программы: Управление процессами обслуживания) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

Блок 1 Дисциплины (модули) ОПОП магистратуры имеет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. В обязательной части Блока 1 указан перечень обязательных дисциплин по данному направлению подготовки. Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 содержит обязательные дисциплины и элективные дисциплины (модули), соответствующие профилю подготовки «Управление процессами обслуживания». При этом учтены рекомендации ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 43.04.01 Сервис. Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

В структуре ОПОП выделяют также следующие компоненты: ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (Управление процессами обслуживания) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и

профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда в соответствии с потребностями рынка труда Ставропольского края, Северо-Кавказского и Южного федеральных округов.

Ожидаемые результаты образовательного процесса - магистр по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (Управление процессами обслуживания) – в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- Управление организациями сферы сервиса.
- Управление проектами предоставления услуг.

ОПОП магистратуры по направлению подготовки 43.04.01 Сервис имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

ОПОП магистратуры по направлению подготовки 43.04.01 Сервис имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки и профессиональных стандартов.

В области воспитания целью ОПОП магистратуры по направлению подготовки 43.04.01 Сервис является: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Миссия ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 43.04.01 Сервис состоит в подготовке в подготовке квалифицированных кадров в области управления процессами обслуживания посредством практико-ориентированного обучения с ориентацией на развитие компетенций магистра.

Концепция ОПОП, согласованная с миссией института, основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и содержит следующие идеи:

- направленность ее на многоуровневую систему образования;
- выбор студентами индивидуальных образовательных траекторий;
- изменение ролевых функций преподавателя и студента при студентоцентрированном подходе к образованию;



- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 43.04.01 Сервис;

- формирование готовности выпускников института к активной профессиональной и социальной деятельности.

Выпускник по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (профиль Управление процессами обслуживания) должен решать следующие профессиональные задачи по каждому их типу в соответствии с видами профессиональной деятельности и направленностью (профилем) программы:

1) Организационно-управленческий:

- организовывать работу предприятия, занимающегося предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов и его структурных подразделений;

- разрабатывать стратегию сервисной деятельности, прогнозировать развитие предприятия в зависимости от конъюнктуры рынка услуг;

- обеспечивать экономическую эффективность процесса предоставления услуг;

- осуществлять управление проектами предоставления услуг

2) Проектный:

- руководство проектами по разработке документации с применением систем компьютерного моделирования и проектирования;

- оптимизация процессов предоставления услуг в организации, занимающейся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ON-LINE» и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Институт имеет необходимые ресурсы и условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Разработанная в АНО ВО СКСИ ОПОП по направлению подготовки 43.04.01 Сервис позволяет подготовить магистров, обладающих целостным набором компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности. ОПОП соответствует ФГОС и потребностям рынка труда.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 43.04.01 Сервис, реализуемая АНО ВО СКСИ, рекомендуется к использованию при подготовке магистров.

директор

АО «Ставропольский институт



Макаренко

Василий Николаевич



Периоды формирования компетенций	Дисциплины, курсы, модули, практики												
	1 курс			2 курс									
	триместры			триместры									
	3	3	3	4	4	4	4	4	5	5	6	6	–
Коды компетенций	Организация и управление коллективом и командообразованием	Программно-целевые методы планирования и управления	Ознакомительная практика	Стратегические маркетинговые программы организаций в сфере сервиса	Формирование экономической стратегии предприятия сервиса	Педагогика и методика преподавания	Прогнозирование и бизнес-планирование сервисной деятельности	Антикризисное управление в сервисе	Проектно-технологическая практика	Организационно-управленческая практика	Педагогическая практика	Преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация
УК-1			+								+	+	+
УК-2				+	+							+	+
УК-3			+								+	+	+
УК-4			+									+	+
УК-5			+								+	+	+
УК-6												+	+
ОПК-1			+									+	+
ОПК-2												+	+
ОПК-3			+									+	+
ОПК-4				+								+	+
ОПК-5			+		+							+	+
ОПК-6											+	+	+
ОПК-7							+				+	+	+
ПК-1	+									+			+
ПК-2		+						+		+			+
ПК-3									+				+
ПК-4								+	+				+